



**ИПМТ
ДВО РАН**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Проблем Морских Технологий
Дальневосточного отделения Российской академии наук

690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416
E-mail: imtp@marine.febras.ru

Принято

Утверждаю

Решение Ученого совета ИПМТ ДВО РАН
от 23 января 2020 г., протокол № 2

Директор ИПМТ ДВО РАН
чл.-корр. РАН



А.Ф. Щербатюк
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практиках аспирантов, обучающихся в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

Владивосток 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практиках аспирантов (далее – Положение), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП ВО, ООП) в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИПМТ ДВО РАН, Институт), определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (в действующей редакции);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 875;

- Устава ИПМТ ДВО РАН;

- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практики являются составной частью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО. Вид (тип) практики определяет ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). В аспирантуре видом практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ООП аспирантуры в ИПМТ ДВО РАН предусмотрены научно-исследовательская и педагогическая практики.

1.5. Порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения определены Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в действующей редакции.

1.6. Практики проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы аспирантуры. Объем практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, форма и сроки проведения практики и формы контроля устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Формы и способы проведения практик

2.1. Практика реализуется в двух формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2. Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

3. Требования к рабочим программам практик

3.1. Программы практик являются составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и разрабатывается с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель и задачи практики;
- указание места практики в структуре ООП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП аспирантуры;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- оценивание результатов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация практики

4.1. Практика проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

4.2. Практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствуют профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), а также в структурных подразделениях Института, деятельность которых соответствуют профессиональным компетенциям, осваиваемым аспирантом.

4.3. Базы прохождения практик аспирантов определяет научный руководитель аспиранта. Аспирант имеет право предложить место прохождения практики.

4.4. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании личного заявления аспиранта и представления научного руководителя и оформляется приказом директора Института. Приказом о направлении на практику каждый аспирант закрепляется

за структурным подразделением Института или профильной организацией, аспиранту назначаются руководитель (руководители) практики, а также указывается вид и срок прохождения практики.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в ИПМТ ДВО РАН, директор Института назначает руководителя (руководителей) практики из числа научных сотрудников института (далее - руководитель практики от ИПМТ ДВО РАН). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, директор Института назначает руководителя практики от ИПМТ ДВО РАН и руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

4.6. Обязанности участников организации и проведения практик аспирантов, осваивающих ОПОП ВО

Руководитель практики от ИПМТ ДВО РАН	Руководитель практики от профильной организации	Аспиранты
при прохождении практики в Институте		
составляет рабочий план проведения практики (Приложение 1)	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочим планом практики;
разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики (Приложение 2)	-	
участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	-	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оценивает результаты прохождения практики аспирантами	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий план проведения практики	составляет совместный рабочий график проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочим планом практики;
разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места аспирантам проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		
оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики аспирантами		

4.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, принятые на время прохождения практики в организации на вакантные должности, подпадают под действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики в организациях составляет для аспирантов не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления аспирантов в организации для прохождения практики на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.10. ИПМТ осуществляет расходы на организацию и проведение практики аспирантов при направлении их на выездную практику в пределах денежных средств Института, выделенных для указанных целей (затраты на проезд к месту прохождения практики и обратно, затраты на проживание и оплату суточных). Допускается направление на выездную практику аспирантов без возмещения затрат согласно личным заявлениям.

4.11. При прохождении всех видов стационарной практики стоимость проезда аспирантам на городском транспорте к местам прохождения практики и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5. Оценка и учёт результатов прохождения практики

5.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет руководителю практики от ИПМТ отчетную документацию в форме отчета о прохождении практики. Требования к структуре и содержанию отчета регламентируются программой практики.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденной программой практики, включающей фонд оценочных средств. Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на практику, к аттестации по итогам практики не допускаются. Результаты прохождения практики определяются оценкой «зачтено» с указанием «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; оценкой «незачтено». Отчет о прохождении педагогической практики предоставляется руководителю практики от ИПМТ ДВО РАН в последнюю неделю практики. Непредставление отчета в установленные учебным планом сроки ведет к выставлению оценки «незачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Повторное направление на практику оформляется новым приказом после отмены действия предыдущего приказа.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Учёного совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Ученом совете ИПМТ ДВО РАН и утверждаются директором Института.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Форма рабочего плана проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем морских технологий
Дальневосточного отделения Российской академии наук

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
 20__ – 20__ учебный год

Ф.И.О. аспиранта _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Форма обучения _____
 Год обучения, семестр _____
 Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 Руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Дата

Аспирант _____ / Ф.И.О.
 Руководитель практики от ИПМТ ДВО РАН _____ /Ф.И.О.
 Руководитель практики от профильной организации _____ /Ф.И.О.
 (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ /НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ
20 – 20 учебный год

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Дата _____

Аспирант _____ / Ф.И.О. _____

Руководитель практики от ИПМТ ДВО РАН _____ /Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации _____ /Ф.И.О. _____
(при наличии)

(должность) (подпись) (ФИО)