



ИПМТ
ДВО РАН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт Проблем Морских Технологий

Дальневосточного отделения Российской академии наук

690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Телефон/факс (423) 243-24-16

E-mail: imtp@marine.febras.ru

Утверждаю

Директор ИПМТ ДВО РАН

чл.-корр. РАН

А.Ф. Щербатюк

«29» апреля

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Владивосток 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к научным руководителям аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИПМТ ДВО РАН, Институт), порядок их назначения, обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 875 (в действующей редакции);
- Устава ИПМТ ДВО РАН;
- иных локальных нормативных актов ИПМТ ДВО РАН.

2. Требования к научному руководителю аспирантов

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту с целью организация и контроля научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

2.2. Научным руководителем аспиранта назначается, как правило, высококвалифицированный работник из числа научных сотрудников ИПМТ ДВО РАН, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), имеющий стаж научной (научно-педагогической) работы не менее пяти лет.

В качестве исключения, научным руководителем может быть назначен специалист, соответствующий требованиям настоящего Положения, не являющийся научным сотрудником ИПМТ ДВО РАН, на условиях гражданско-правового договора.

2.3. К научной деятельности научного руководителя предъявляются следующие требования:

- осуществление самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки аспиранта;
- наличие не менее одной публикации ежегодно по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- апробация результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях (участие в не менее одной конференции каждого уровня ежегодно с публикацией материалов).

2.4. Для выполнения своих обязанностей научный руководитель должен обладать следующими компетенциями:

2.4.1. знать:

- нормативные правовые акты, организационно-методические и психолого-педагогические основы организации и контроля результатов подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;
- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;
- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- требования к научным публикациям.

2.4.2. уметь:

- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов;
- использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов
- стимулировать и мотивировать аспирантов к самостоятельному научному поиску;
- направлять работу аспирантов в соответствии с выбранной темой и индивидуальным учебным планом;
- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию.

2.5. Право научного руководства предоставляется по определённому профилю подготовки. Предоставление права научного руководства осуществляется решением Ученого совета на основании оценки соответствия претендента требованиям, изложенным в пп. 2.2 – 2.4.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранту назначается приказом директора Института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета из числа лиц, имеющих право научного руководства.

3.2. Аспирантам, выполняющим диссертационные исследования на стыке профилей, разрешается иметь двух научных руководителей.

3.3. Количество аспирантов у одного научного руководителя определяется с его согласия директором института.

3.4. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора ИПМТ ДВО РАН на основании решения Ученого совета с указанием причин его освобождения.

3.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с локальными нормативными актами ИПМТ ДВО РАН.

4. Функции научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- вырабатывает индивидуальную научно-исследовательскую траекторию обучения в аспирантуре совместно с аспирантом;
- оказывает методологическую помощь аспиранту в проведении научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;

- координирует научно-исследовательскую деятельность аспиранта с учетом развития соответствующей научной области и научных исследований, проводимых в ИПМТ ДВО РАН;
- оказывает методическую и организационную помощь в написании и представлении публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- консультирует аспиранта по вопросам планирования, организации и выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы;
- оценивает результаты научных исследований аспиранта, степень готовности и качество научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

5. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него функций;
- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях Ученого совета и аттестационной комиссии;
- ставить вопросы перед Ученым советом Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, отчислении за невыполнение индивидуального учебного плана;
- вносить предложения по улучшению качества подготовки аспирантов руководству Института;
- осуществлять взаимодействие с зав. аспирантурой, другими структурными подразделениями Института по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

5.2. Обязанности научного руководителя аспиранта:

- составлять индивидуальный учебный план аспиранта совместно с аспирантом и осуществлять контроль за его выполнением;
- составлять на основании общего индивидуального учебного плана в начале каждого учебного года совместно с аспирантом план работы на текущий курс и осуществлять контроль за его выполнением;
- консультировать аспиранта при выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук;
- консультировать аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- согласовывать тему реферата при подготовке к кандидатского экзамену по истории и философии науки;
- консультировать при выборе иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку;
- осуществлять руководство научно-исследовательской и педагогической практиками аспиранта;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- контролировать содержание портфолио аспиранта;
- представлять при проведении государственной итоговой аттестации аспиранта в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта;

– обеспечивать представление аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук в сроки, определяемые учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта.

5.3. При невыполнении научным руководителем своих обязанностей научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Учёного совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Ученом совете ИПМТ ДВО РАН и утверждаются директором Института.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.