



**ИПМТ**  
**ДВО РАН**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт Проблем Морских Технологий**  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

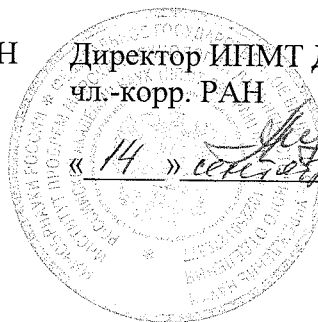
690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416  
E-mail: imtp@marine.febras.ru

**Принято**

Решение Ученого совета ИПМТ ДВО РАН  
от 14 сентября 2020 г., протокол № 8

**Утверждаю**

Директор ИПМТ ДВО РАН  
чл.-корр. РАН



А.Ф. Щербатюк  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении экстернов на программах подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ИПМТ ДВО РАН**

Владивосток 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления и обучения экстернов на программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИПМТ ДВО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 875;

- Устава ИПМТ ДВО РАН;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН, утвержденного 08 ноября 2019 г.;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, утвержденного 14 сентября 2020 г.;

- Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Институте проблем морских технологий Дальневосточного отделения Российской академии наук, утвержденного 14 сентября 2020 г.;

- иных локальных нормативных актов ИПМТ ДВО РАН.

1.3. Экстерн – лицо, зачисленное в ИПМТ ДВО РАН для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Зачисление экстернов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН осуществляется по следующим основаниям:

- для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов;
- для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА).

## **2. Зачисление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепление к ИПМТ ДВО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3. Зачисление в Институт экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Для сдачи кандидатских экзаменов зачисляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Зачисление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.6. Сроки приема документов от лиц, зачисляющихся в ИПМТ ДВО РАН в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются приказом директора Института.

2.7. Претендент на зачисление подает на имя директора Института личное заявление о зачислении в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов, с указанием экзаменов, направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ИПМТ ДВО РАН и приложения к нему, факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью претендента.

2.8. К заявлению о зачислении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство претендента;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является претендент, и приложения к нему;
- документ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для сдачи кандидатских экзаменов, на претендента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о зачислении.

В случае зачисления в ИПМТ ДВО РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прохождения экстерном промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) и документы о результатах промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

2.11. После завершения сроков приема документов директор Института издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), с указанием соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, научной специальности, отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, срока зачисления.

2.12. В течение 2 недель после зачисления в ИПМТ ДВО РАН утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2), регулирующий прохождение экстерном промежуточной аттестации.

2.13. Промежуточная аттестация экстернов - сдачи кандидатских экзаменов в ИПМТ ДВО РАН проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими промежуточную аттестацию аспирантов.

2.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении установленного ИПМТ ДВО РАН образца (приложение 3).

2.15. Экстерн может быть досрочно отчислен из ИПМТ ДВО РАН в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения;
- по инициативе Института в случае невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной аттестации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами ИПМТ ДВО РАН.

### **3. Зачисление и обучение экстернов на программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для прохождения государственной итоговой аттестации**

3.1. Право зачисления в аспирантуру ИПМТ ДВО РАН в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации имеют лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (адъюнктуры).

3.2. Зачисление экстерна для прохождения ГИА производится на основании личного заявления претендента на имя директора ИПМТ ДВО РАН (Приложение 4).

К личному заявлению прикладываются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра;
- копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) по неаккредитованной образовательной программе с приложением, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, выполненные научные исследования, с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок;
- документ, подтверждающий планируемые результаты (формируемые компетенции) по освоенной образовательной программе;
- документ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, в том числе научные;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА, на претендента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о зачислении.

В случае зачисления в ИПМТ ДВО РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прохождения экстерном государственной итоговой аттестации и документы о результатах государственной итоговой аттестации.

3.4. На основании заявления аттестационная комиссия, создаваемая в установленном в ИПМТ ДВО РАН порядке, сопоставляет планируемые результаты (формируемые компетенции) по образовательной программе, на которую зачисляется претендент, и результаты пройденного обучения, определенные освоением ранее образовательной программой в установленном в Институте порядке, и:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям соответствующей образовательной программы, реализуемой в Институте;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае зачисления будут зачтены;
- определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих оцениванию при зачислении, и сроки оценивания.

Аттестационная комиссия при необходимости проводит собеседование с претендентом.

Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна;
- об отказе в зачислении.

Решение принимается с учетом научных интересов претендента и тематики научно-исследовательской работы Института.

В случае положительного решения аттестационной комиссии издается приказ директора о зачислении экстерна в ИПМТ ДВО РАН для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5. Для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) экстерну назначается научный руководитель.

3.6. Подготовка к прохождению экстерном ГИА может осуществляться на основании и условиях соответствующего договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна.

3.7. После зачисления экстерна в течение 2 недель с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 5), регулирующий прохождение государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план включает оценивание в форме сдачи учебных дисциплин, практик, научных исследований в соответствии с требованиями образовательной программы аспирантуры ИПМТ ДВО РАН (при необходимости), мероприятия, связанные с подготовкой к ГИА в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН», прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов в ИПМТ ДВО РАН проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

3.9. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении образца, утвержденного Институтотом.

3.11. Экстерн может быть досрочно отчислен из ИПМТ ДВО РАН в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения;
- по инициативе Института в случае невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению итоговой аттестации;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами ИПМТ ДВО РАН.

#### **4. Заключение**

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Учёного совета Института.

4.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Ученом совете ИПМТ ДВО РАН и утверждаются директором Института.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Директору ИПМТ ДВО РАН

Я, \_\_\_\_\_

Направление подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены

Научная специальность и отрасль наук, по которой подготавливается диссертация

Перечень экзаменов \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_ пол: \_\_\_\_\_ гражданство: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

контакты (телефон, почтовый адрес, эл.почта)

Окончил в \_\_\_\_\_ году

(указать высшее учебное заведение)

Диплом специалиста или магистра: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи)

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности ИПМТ ДВО РАН (с приложением);

- Положением об обучении экстернов на программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН

(подпись)

**Согласен на обработку персональных данных**

(подпись)

1. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство претендента;
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Документ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
4. Согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

Форма аттестационного листа экстерна



**ИПМТ**  
ДВО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт Проблем Морских Технологий**  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416  
E-mail: imtp@marine.febras.ru

Утверждаю

Директор ИПМТ ДВО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зачислен в ИПМТ ДВО РАН для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Шифр, наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Наименование отрасли науки \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Кандидатские экзамены | Срок аттестации | Примечание |
|----------|-----------------------|-----------------|------------|
|          |                       |                 |            |
|          |                       |                 |            |
|          |                       |                 |            |

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Форма справки об обучении



**ИПМТ**  
ДВО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт Проблем Морских Технологий**  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416  
E-mail: imtp@marine.febras.ru

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Владивосток

## 1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Дата рождения

## 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Сведения о зачислении

Зачислен в ИПМТ ДВО РАН приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве экстерна для  
прохождения промежуточной аттестации – сдачи  
кандидатских экзаменов на срок с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

Направление подготовки кадров высшей  
квалификации по программе подготовки  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Код и название направления подготовки.

Научная специальность, отрасль науки, по  
которой подготавливается диссертация

Шифр и название специальности (отрасль науки)

## 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

| Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                              |                                                                                                      |

Директор ИПМТ ДВО РАН

(личная подпись)

(ФИО)

М. П.

Зав. аспирантурой

(личная подпись)

(ФИО)

**Форма заявления о зачислении в качестве экстерна  
для прохождения государственной итоговой аттестации**

|           |
|-----------|
| Рег.номер |
| Дата      |

**Директору ИПМТ ДВО РАН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошу зачислить меня в аспирантуру ИПМТ ДВО РАН в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

Направление и профиль подготовки, по которому будет проходить государственная итоговая аттестация \_\_\_\_\_

**Персональные данные:**

дата рождения: \_\_\_\_\_ пол: \_\_\_\_\_ гражданство: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

контакты (телефон, почтовый адрес, эл.почта) \_\_\_\_\_

Окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение)

по неаккредитованной образовательной программе аспирантуры \_\_\_\_\_  
(направление и профиль подготовки)

Диплом об окончании аспирантуры: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

**Я ознакомлен с:**

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности ИПМТ ДВО РАН (с приложением);
- Положением об обучении экстернов на программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласен на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**К заявлению прилагаю:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра;
3. Копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением;
4. Документ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
5. Документы, подтверждающие образовательные достижения;
6. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма аттестационного листа экстерна



**ИПМТ**  
ДВО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт Проблем Морских Технологий**  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416  
E-mail: imtp@marine.febras.ru

Утверждаю

Директор ИПМТ ДВО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зачислен в ИПМТ ДВО РАН для прохождения государственной итоговой аттестации приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Направление и профиль подготовки, по которому будет проходить государственная итоговая аттестация \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Мероприятие | Срок аттестации | Примечание |
|----------|-------------|-----------------|------------|
|          |             |                 |            |
|          |             |                 |            |
|          |             |                 |            |

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.