



ИПМТ
ДВО РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Проблем Морских Технологий
Дальневосточного отделения Российской академии наук

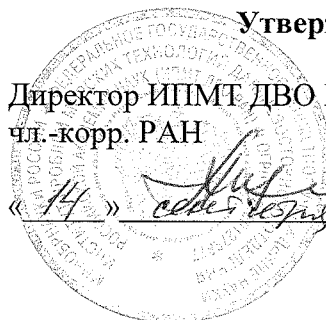
690091, г. Владивосток, ул. Суханова, 5а. Тел./факс (423) 2432416
E-mail: imtp@marine.febras.ru

Принято

Решение Ученого совета ИПМТ ДВО РАН
от 14 сентября 2020 г., протокол № 8

Утверждаю

Директор ИПМТ ДВО РАН
чл.-корр. РАН



А.Ф. Щербатюк
2020 г.

Правила приёма на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН
на 2021 – 2022 учебный год

Владивосток 2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН на 2021-2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Институт проблем морских технологий Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИПМТ ДВО РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМТ ДВО РАН, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.12.2018 №82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 №1079 «О внесении изменений в пункт 74 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»;

- иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом ИПМТ ДВО РАН.

1.3. ИПМТ ДВО РАН осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия ААА № 002833 от 05.04.2012 г. с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0001602 от 06.11.2015 г. с приложением).

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее целевая квота).

1.7. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.7.1. по Институту в целом;

1.7.2. по очной и заочной формам обучения;

1.7.3. по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

1.7.4. на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7.5. на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом в соответствии с локальными нормативными актами. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной

комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит с 16 августа по 01 сентября 2021 г.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г.Владивосток, ул.Суханова, д. 5а, каб. 503.

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и очном взаимодействии с должностными лицами ИПМТ ДВО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подается соответствующее заявление о приеме.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в сканированном виде по электронной почте.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту указанные документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (17 часов по местному времени) 01 сентября 2021 г. В случае направления документов в электронном виде подлинники документов представляются не позднее 18 часов по местному времени 09 сентября 2021 г.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.4 Правил;

6) условия поступления, указанные в п. 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.1 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

2.7.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление ИПМТ ДВО РАН образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации ИПМТ ДВО РАН (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 5.4 Правил;

- с правилами приема, утвержденными ИПМТ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.7.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.7.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.7.4 отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2.7.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца, указанного в пункте 5.4 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; вместо указанного документа он может представить справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- е) 2 фотографии (3х4 см) поступающего.

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах а – е пункта 2.8 настоящих Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

2.11. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.12. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

2.13. При поступлении в ИПМТ ДВО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в ИПМТ ДВО РАН доверенными лицами.

2.14. ИПМТ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся с 02 сентября по 08 сентября 2021 г.

3.2. Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме вступительных экзаменов как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний. По решению приемной комиссии допускается прием вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на

основании заявления поступающего. Использование дистанционных технологий регламентируется локальным нормативным актом ИПМТ ДВО РАН.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по всем условиям поступления, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Результаты проведения вступительного испытания фиксируются в экзаменационном листе поступающего. На каждого поступающего оформляется отдельный экзаменационный лист, который хранится в личном деле поступающего.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.10. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений, в число которых включаются:

- 1) наличие статей в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus и Web of Science;
- 2) наличие статей в профильных журналах, входящих в перечень ВАК;
- 3) руководство грантами на исследования или научными проектами; наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на

программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

4) диплом о предыдущем образовании с отличием;

5) победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре; очное выступление на международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференций;

6) наличие статей в профильных журналах и изданиях (за исключением журналов, указанных в пп.1-2).

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.2. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения устанавливается настоящими Правилами и не может быть изменен в ходе приема.

Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов*
Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus и Web of Science	Копия титульного листа, содержания журнала и статьи	1,0
Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в перечень ВАК	Копия титульного листа, содержания журнала и статьи	0,6
Руководство грантами на исследования или научными проектами по направлению подготовки в аспирантуре; наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по направлению подготовки в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке	Копия приказа или свидетельства	0,5
Диплом о предыдущем образовании с отличием	Диплом	0,4
Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре; очное выступление на международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференций**	Копии диплома (сертификата), программы конференции, титульного листа, содержания материалов конференции и публикации	0,3
Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях (за исключением журналов, указанных в пп.1-2)	Копия титульного листа, содержания журнала/издания и статьи	0,2

* За каждое индивидуальное достижение

** Дублирование баллов за участие в одном и том же научном мероприятии не допускается

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных

испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИПМТ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве набранных баллов и равенстве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией;
- при равенстве набранных баллов, специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие большее количество индивидуальных достижений, ранжированных в последовательности, указанной в п. 4.2 Правил.

5.3. Зачисление в аспирантуру ИПМТ ДВО РАН проходит 10 сентября 2021 г.

5.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее 18 часов по местному времени 09 сентября 2021 г.; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачислении с приложением заверенной копии указанного документа (или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 18 часов по местному времени 09 сентября 2021 г.

5.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.7. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их утверждения на официальном сайте ИПМТ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их утверждения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут быть проведены в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

6.6. Условия, указанные в п. 6.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. ИПМТ ДВО РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в подпунктах а – е пункта 2.8 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте ИПМТ ДВО РАН и на информационном стенде.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИПМТ ДВО РАН.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а) п. 2.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заключение

10.1. Настоящие Правила утверждаются на заседании Учёного совета ИПМТ ДВО РАН.

10.2. Изменения и дополнения в Правила рассматриваются на Ученом совете ИПМТ ДВО РАН и утверждаются директором Института.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.